

Принято:
заседании педагогического совета
протокол № 4 от 28.05.2021г.
«Суньский детский сад»

Утверждено:

Заведующий МБДОУ «Суньский
детский сад» Мамадышского
Муниципального района РТ
Мухаметханова Г.Р.
Приказ № 29 от 28.05.2021



Положение об официальном сайте

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Суньский детский сад» Мамадышского муниципального района РТ (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации». Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Суньский детский сад» Мамадышского муниципального района РТ (далее детский сад) определяет открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности детского сада, и доступность к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».
- 1.2. Заведующий несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревший информации.

2. Цели и задачи сайта

- 2.1. Цель: поддержка процесса информации в детском саду путем развития единого информационного пространства; представление образовательной организации в Интернет - сообществе.
- 2.2. Задачи:
- 2.2.1. Обеспечение открытости деятельности детского сада в соответствии с ст. 29 закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и родителей.
 - 2.2.3. Развитие интереса обучающихся к поисковой и проектной деятельности с применением информационных технологий.
 - 2.2.4. Широкое внедрение информационных технологий в образовательный процесс.
 - 2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.
 - 2.2.6. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

3. Порядок разработки Сайта

- 3.1. Структура Сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами детского сада. Разделы и темы Сайта могут быть изменены по усмотрению администрации детского сада и администратора Сайта.

4. Требования к содержанию сайта

Содержание Сайта определяется педагогическим советом детского сада и не должна противоречить законодательству РФ.

4.1. Сайт должен содержать информации:

4.1.1. О дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

4.1.2. О структуре и об органах управления образовательной организацией;

4.1.3. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4.1.3.1. Учебный план, учебно-воспитательный, план, программа развития, образовательные программы;

4.1.4. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

4.1.5. О языках образования;

4.1.6. О федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

4.1.7. О руководителе образовательной организации;

4.1.8. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

4.1.9. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов для проведения занятий, средств обучения и воспитания);

4.1.10. Об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,

4.1.11. О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

4.1.12. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

4.1.13. О порядке зачисления в детский сад.

4.1.14. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

4.1.15. Информация для родителей;

4.1.16. Перечень образовательных услуг, платных услуг;

4.1.17. Расписание занятий;

4.1.18. Архив фотографий мероприятий;

4.2. Сайт должен содержать копий:

4.2.1. Устава образовательной организации;

4.2.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); 4.2.3.

Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

4.2.4. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

4.3. МБДОУ обязано ежегодно в порядке и сроки, определенные законодательством, размещать на официальном сайте отчет о своей деятельности;

4.4. Сайт должен содержать документы:

4.4.1. О порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.5. Сайт должен содержать предписания:

4.5.1. Органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

4.6 Сайт должен содержать иные информации, которые размещаются, опубликовываются по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. К размещению на Сайте запрещены;

4.7.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

4.7.2. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

5. Ответственность

5.1. Руководитель детского сада несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

6. Организация информационного сопровождения Сайта

6.1. Доступ к информации на Сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением детского сада.

6.2. Информационное наполнение Сайта осуществляется усилиями руководителя детского

6.3. Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на заведующего.

6.5. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в месяц.

Педагоги должны оказывать содействие заведующему в получении и публикации необходимой информации. При публикации сохраняются все авторские права.

6.6. Приветствуется любая добровольная помощь по обеспечению функционирования сайта.

6.7. Заведующий имеет право:

- запрашивать необходимую информацию, касающуюся своего детского сада у работников, у педагогов;
- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии со своим техническим заданием.

7. Срок действия данного положения

- 7.1. Положение об официальном Сайте МБДОУ «Суньский детский сад»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан вступает в силу с момента утверждения его приказом заведующего детского сада.
- 7.2. Срок действия данного положения не ограничен.

Всего пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

Заведующий: *Мухамстханова Г.Р.*

